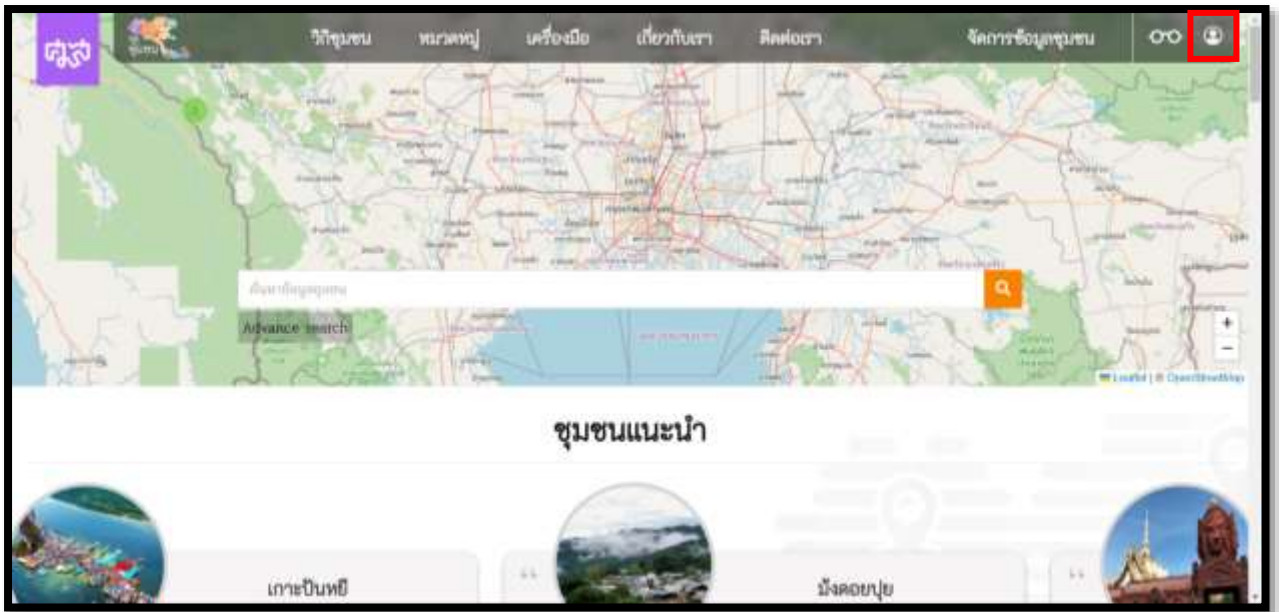


ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบการใช้งาน ฐานข้อมูลวิกิชุมชน (wikicommmunity)

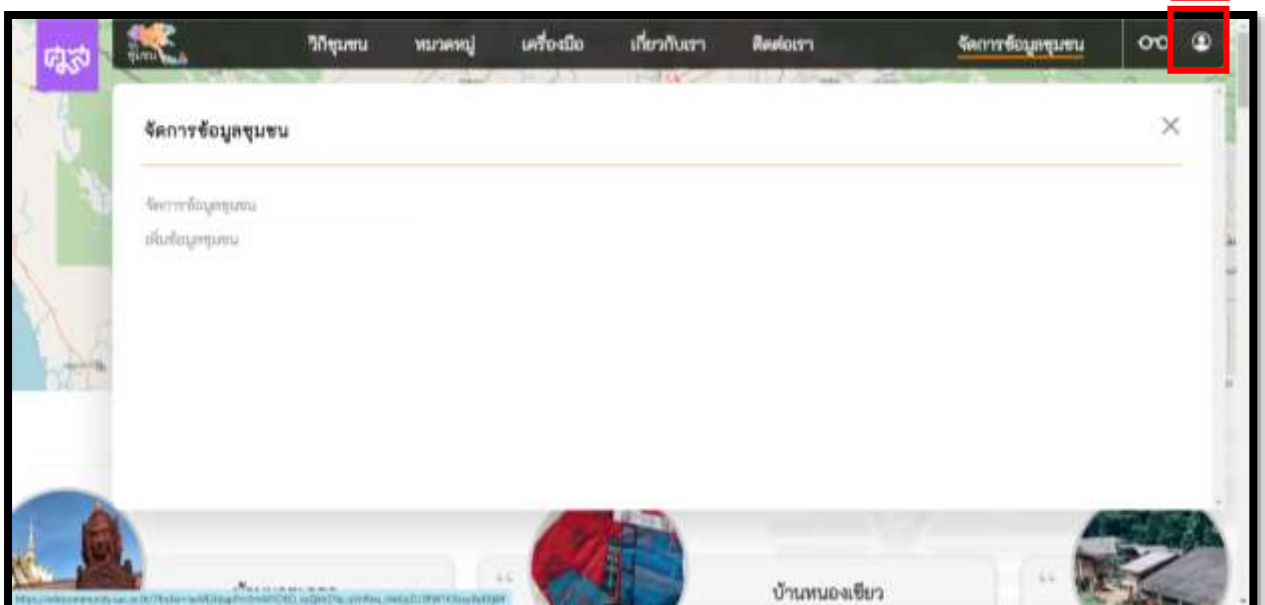
1. คลิกลิงก์เข้าสู่เว็บไซต์ <https://wikicommmunity.sac.or.th/>

1

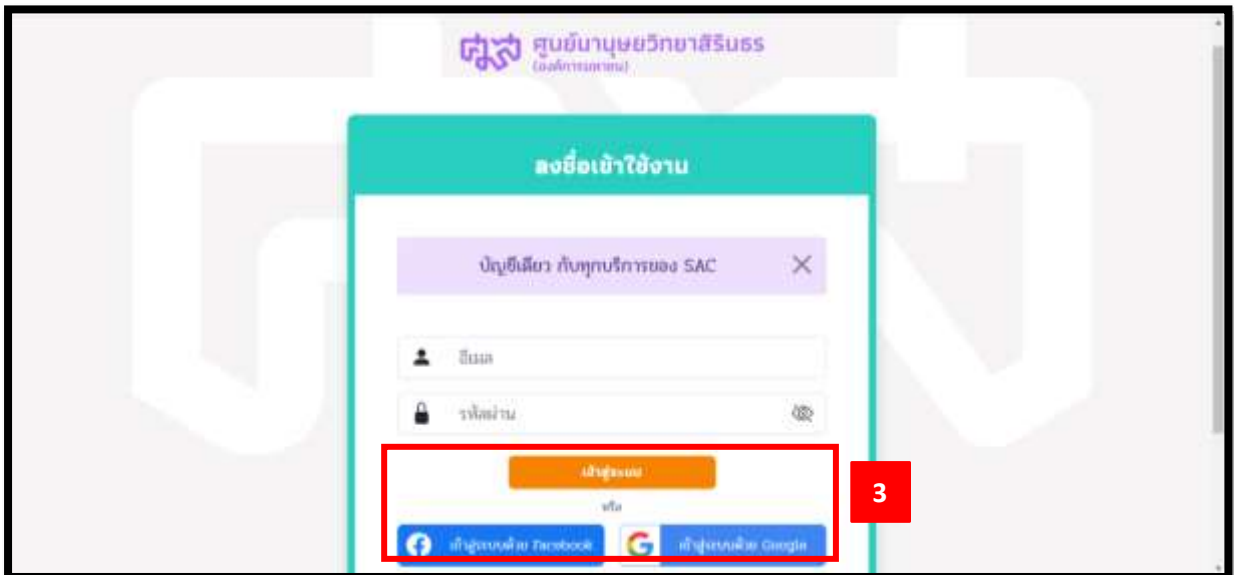


2. เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์วิกิชุมชนแล้ว ให้คลิกที่ “ลงชื่อเข้าใช้งาน” 

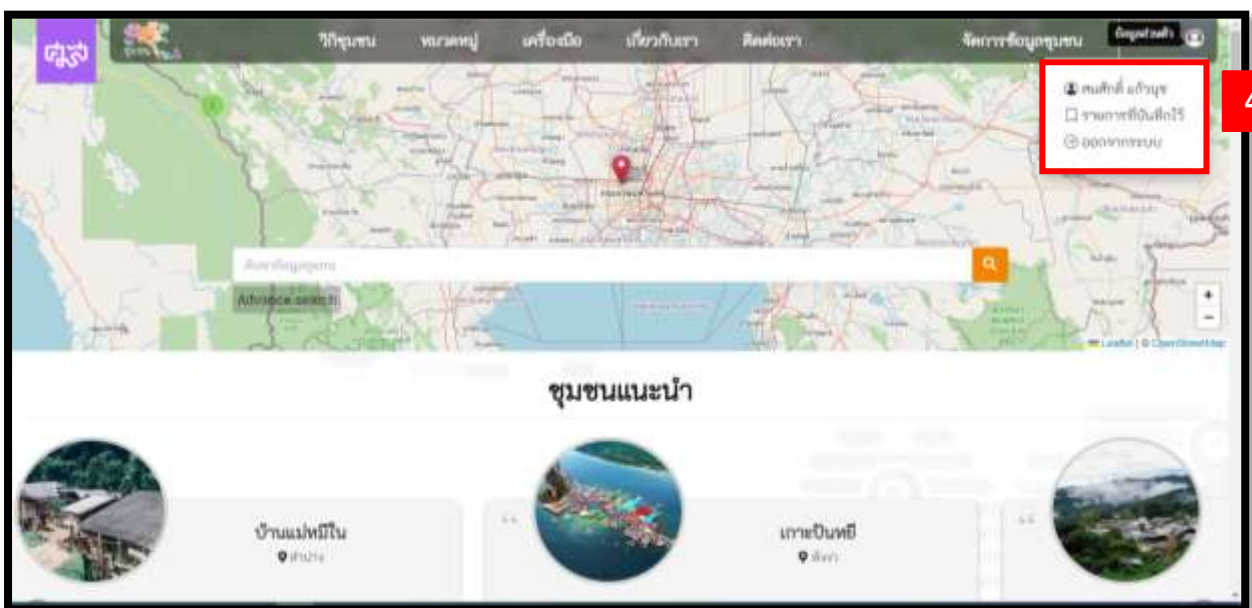
2



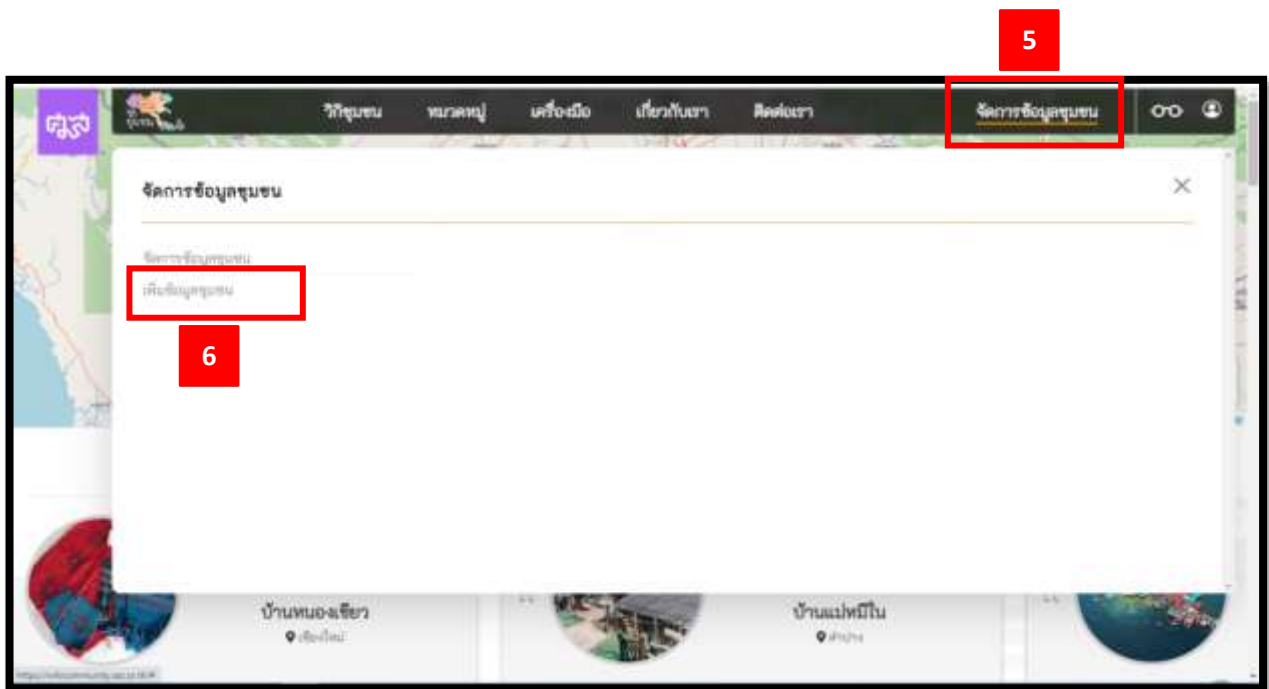
3. เมื่อคลิก “ลงชื่อเข้าใช้งาน” แล้ว จะปรากฏหน้าแสดงผล “ลงชื่อเข้าใช้งาน” จากนั้นให้ลงชื่อเข้าสู่ระบบ โดยใช้อีเมลและรหัสผ่านที่สมัครจากเว็บศูนย์ฯ เข้าสู่ระบบ



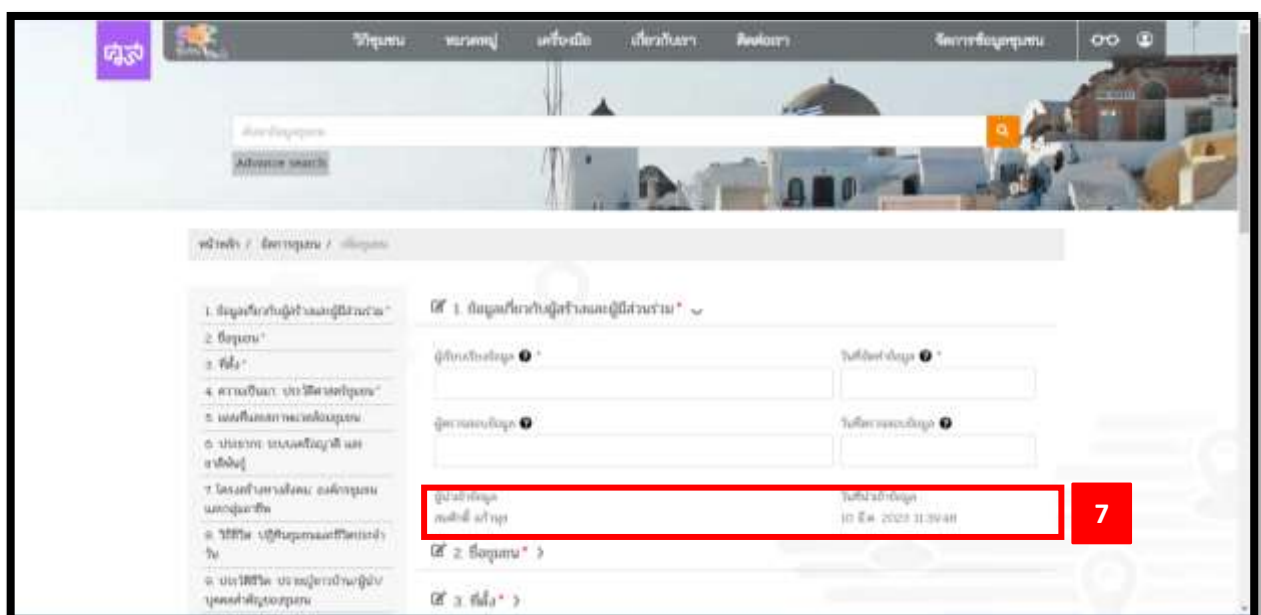
4. เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานผ่านอีเมลและรหัสผ่านของเว็บศูนย์ฯ แล้ว จะปรากฏหน้าแสดงผล “เข้าสู่ระบบการใช้งาน”



5. การ**เพิ่มชุมชนใหม่** เมื่อเข้าสู่ระบบการใช้งานแล้ว ให้คลิกที่ “จัดการข้อมูลชุมชน” และคลิกที่ “เพิ่มข้อมูลชุมชน”



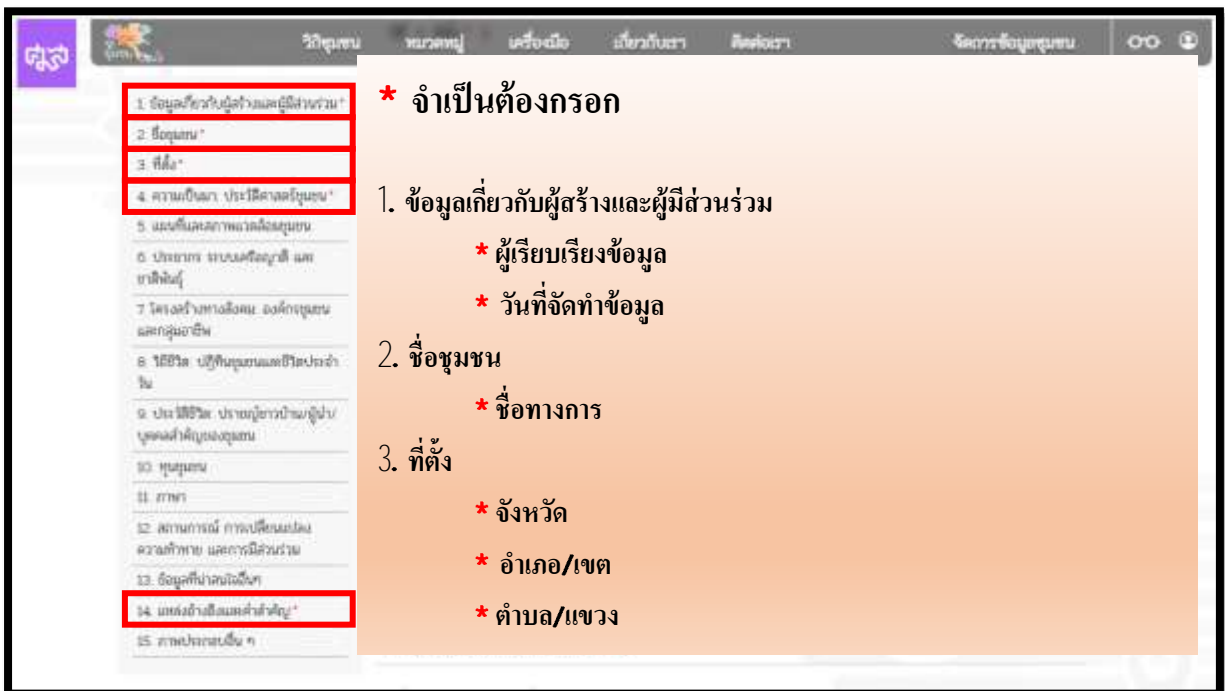
6. เมื่อคลิกที่เมนู “เพิ่มข้อมูลชุมชน” แล้ว จะปรากฏหน้าแสดงผล “ผู้นำเข้าข้อมูล” เป็นชื่อของท่านโดยอัตโนมัติ โดยข้อมูลชุมชน [Community Profile] มีทั้งสิ้น 15 หัวข้อ



7. สำหรับการกรอกข้อมูลชุมชน (Community Profile) นั้น ในแต่ละหัวข้อจะมีคำอธิบายรายละเอียดของการกรอกข้อมูลชุมชน สามารถนำเมาส์คลิกไปที่เครื่องหมาย **?** [tools tip] เพื่ออ่านคำอธิบายรายละเอียดการกรอกข้อมูล

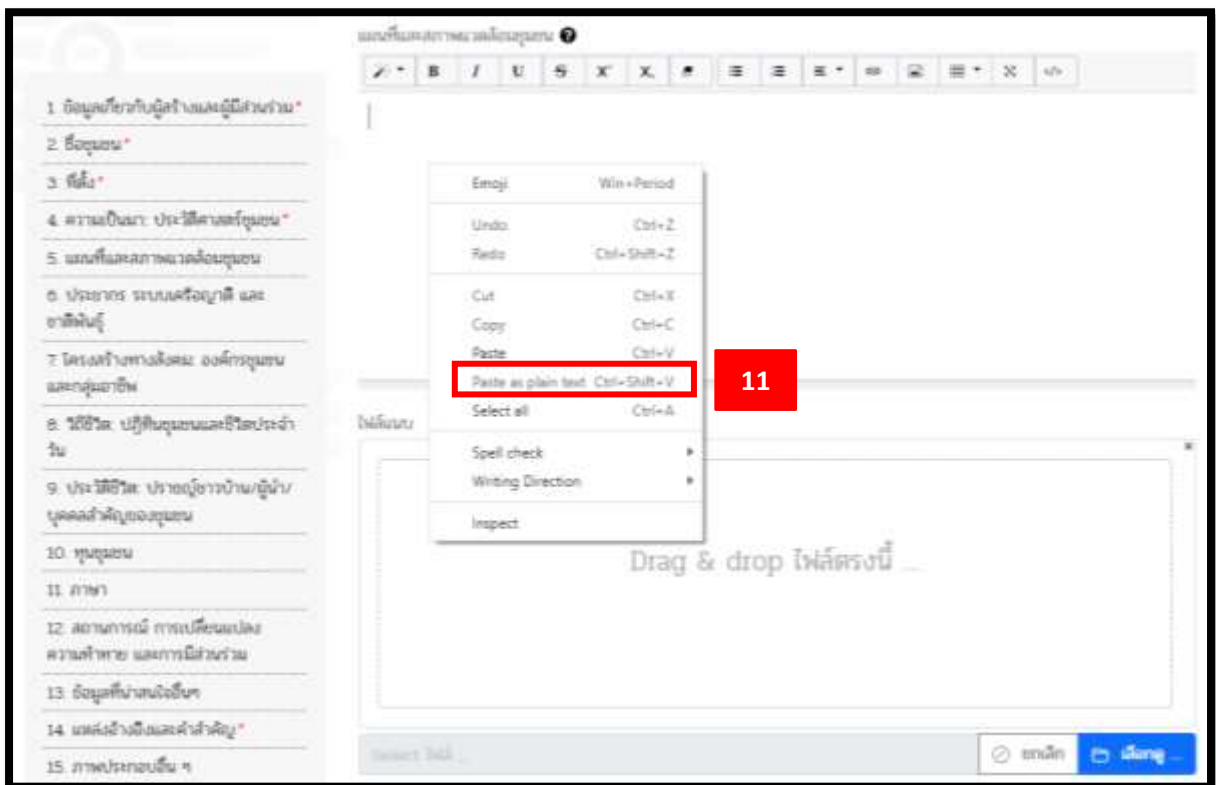


8. ข้อมูลที่ “จำเป็นต้องกรอก” (ห้ามเว้นว่าง) จำนวน 9 รายการ โดยหากไม่กรอก 9 รายการดังกล่าว จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้




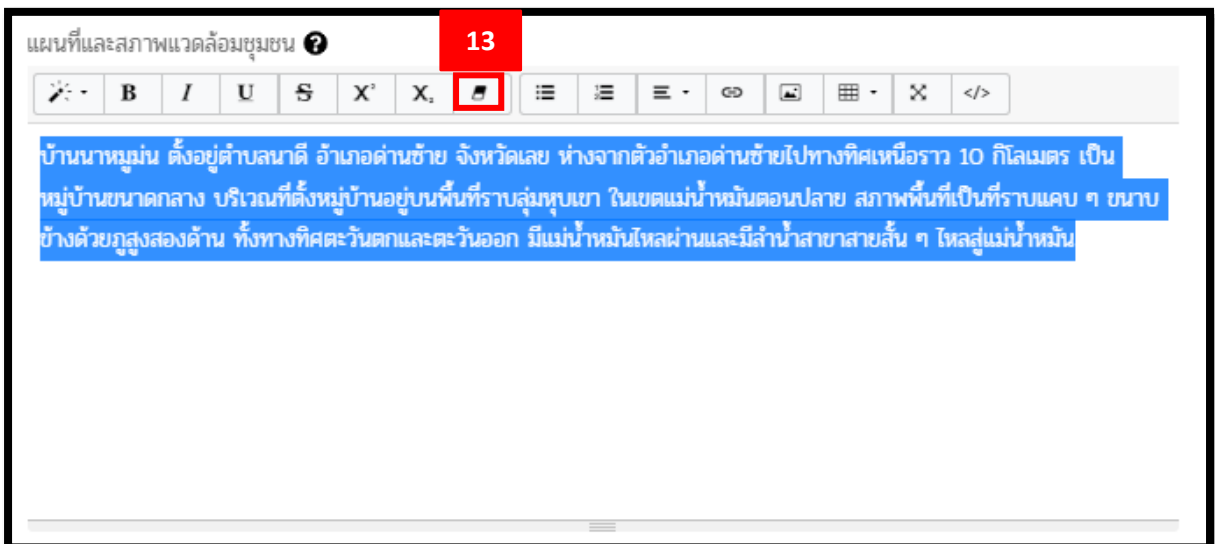
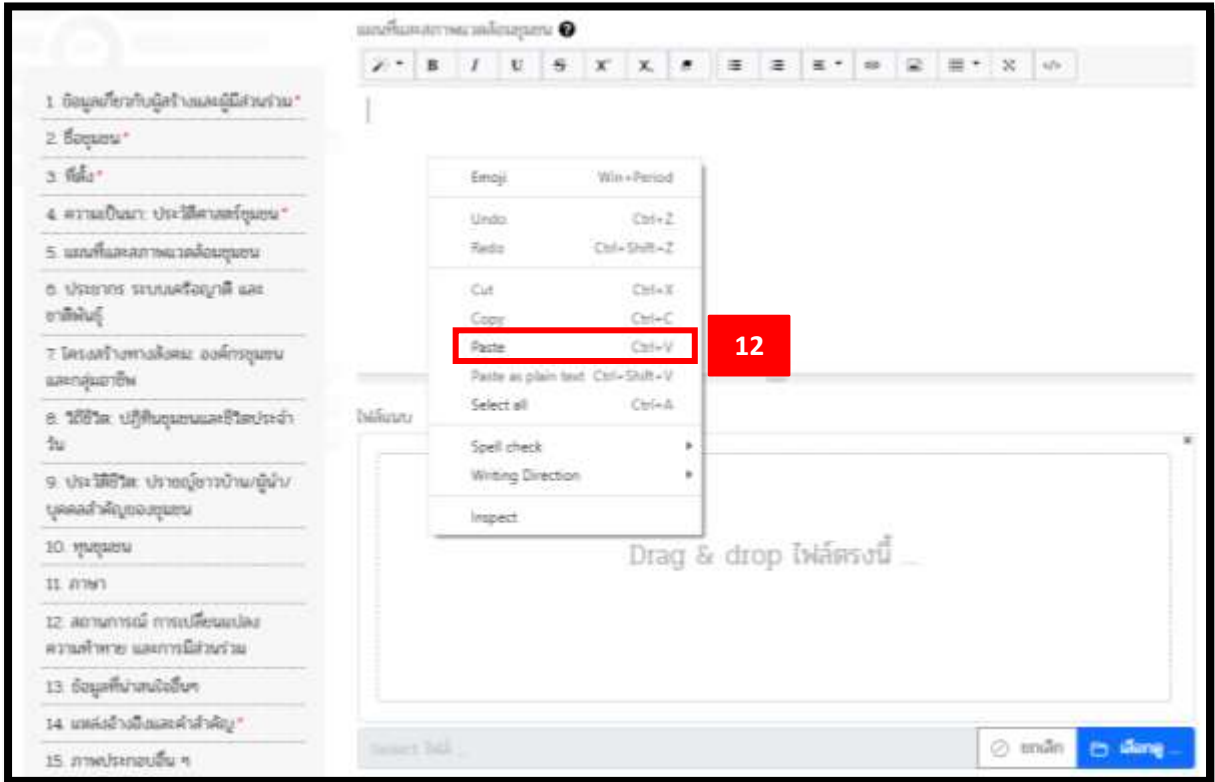
10.2 คัดลอก [copy] มาจากไฟล์เอกสารอื่น แล้วนำมาวาง [paste] ใน
ช่องนี้ โดยเพื่อเป็นการมิให้รูปแบบอักษร [font] เกิดความคลาดเคลื่อน จึง
แนะนำดังนี้

- การวางข้อความ ให้คลิกเมาส์ขวา แล้วเลือก
“paste as plain text” หรือ “Ctrl+Shift+V”



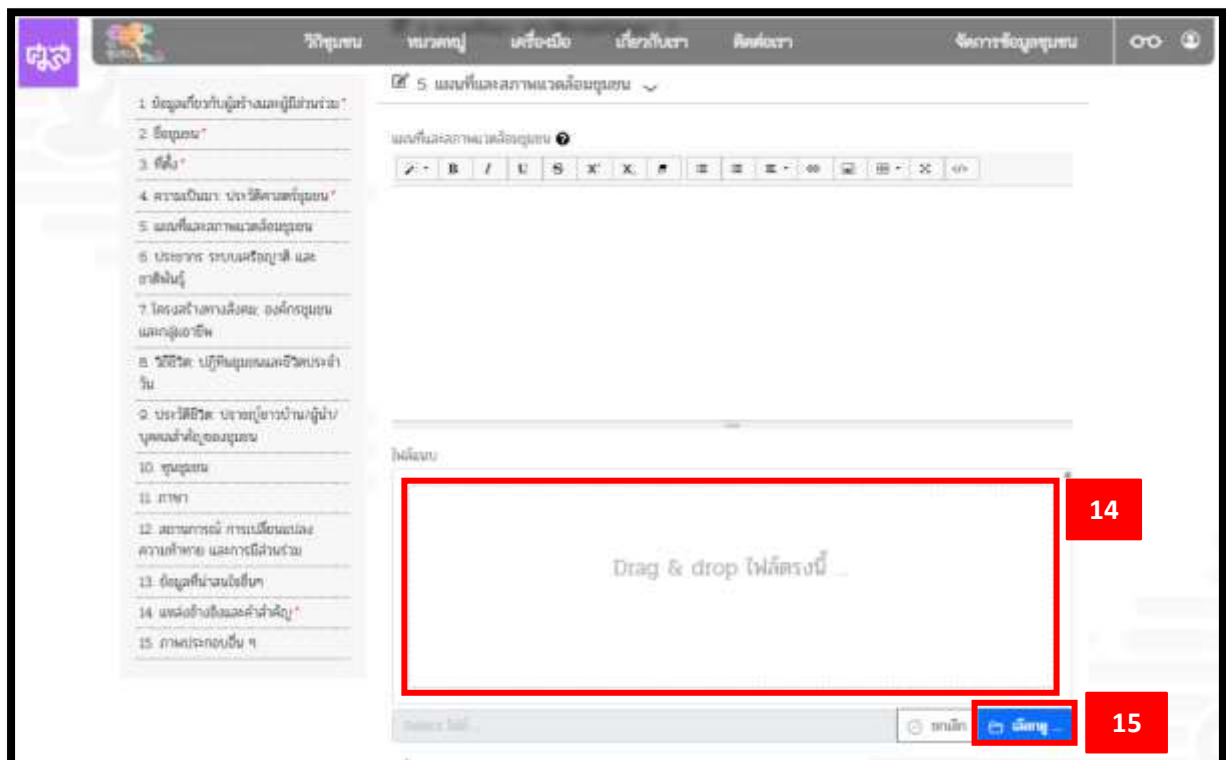
หรือ

- วางข้อความในช่อง โดยกด “paste” หรือ “Ctrl+V” จากนั้น
ให้ลากเมาส์คลุมข้อความทั้งหมด แล้วกดที่เครื่องหมาย 

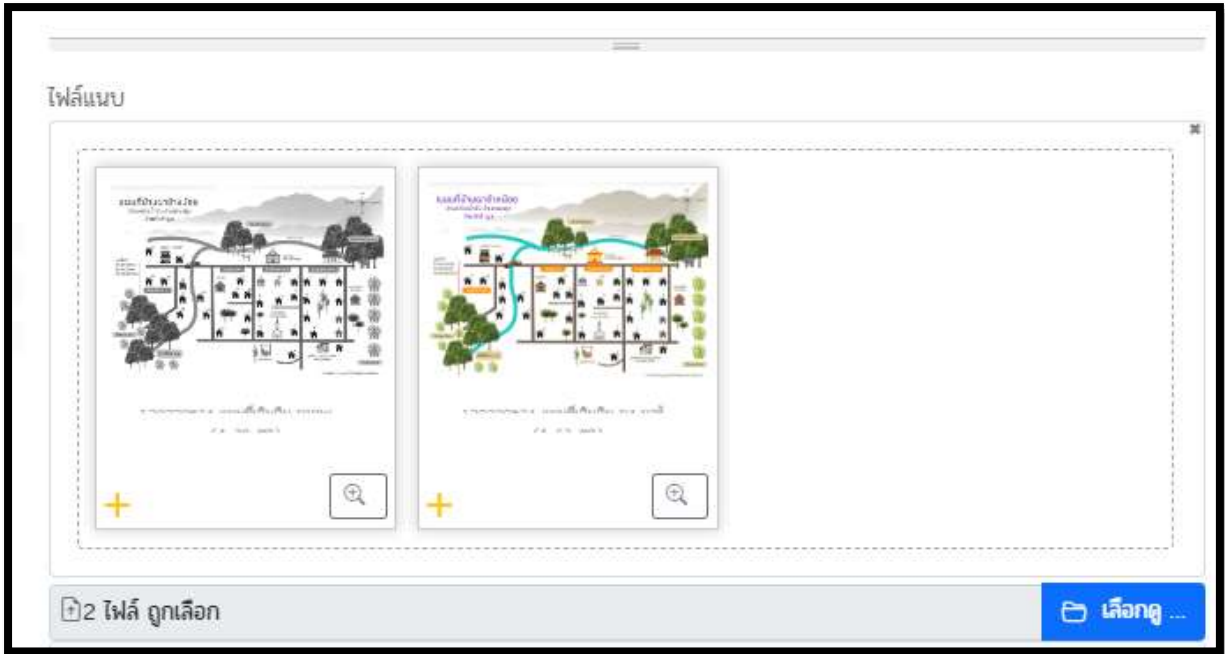


11. การแนบรูป ทำขั้นตอนดังนี้

11.1 เลือกรูปจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ คลิกเมาส์ซ้ายค้างไว้ที่รูปแล้วลากมาปล่อยไว้บริเวณพื้นที่ที่เขียนว่า “Drag & drop ไฟล์ตรงนี้” (หมายเลข 14) หรือ กด “เลือกดู” (หมายเลข 15) เพื่อเลือกรูปจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ

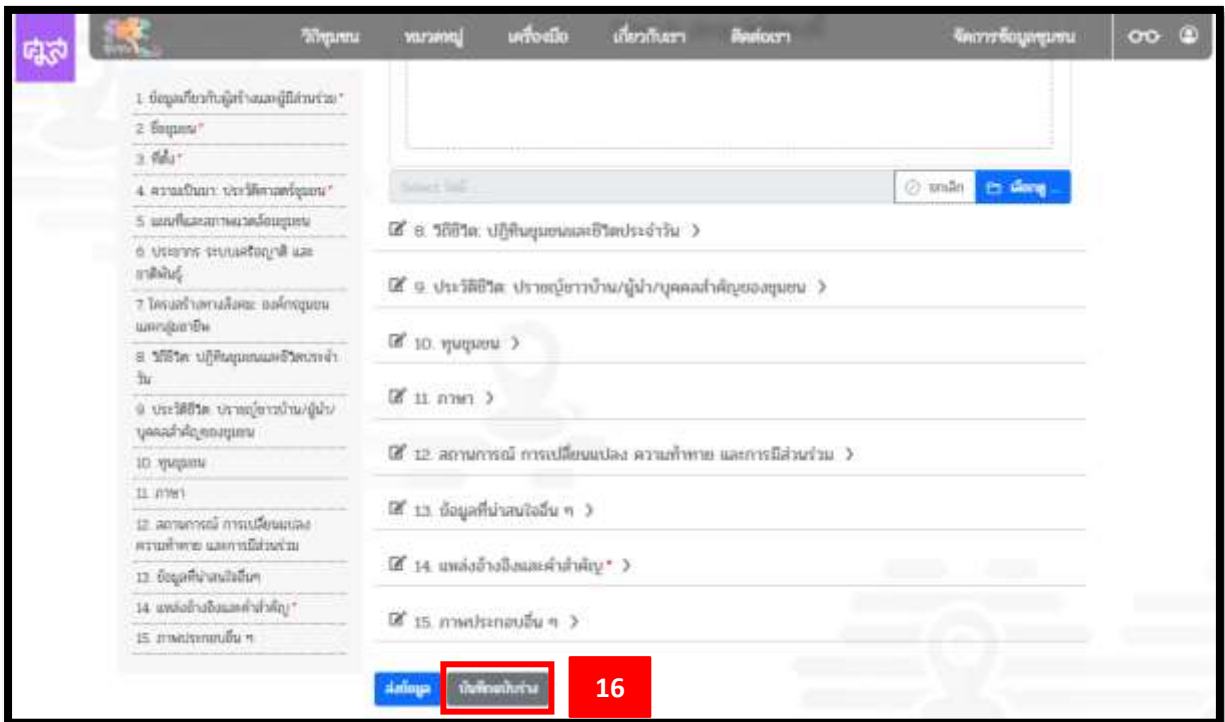


เมื่อเลือกรูปแล้ว จะปรากฏดังนี้

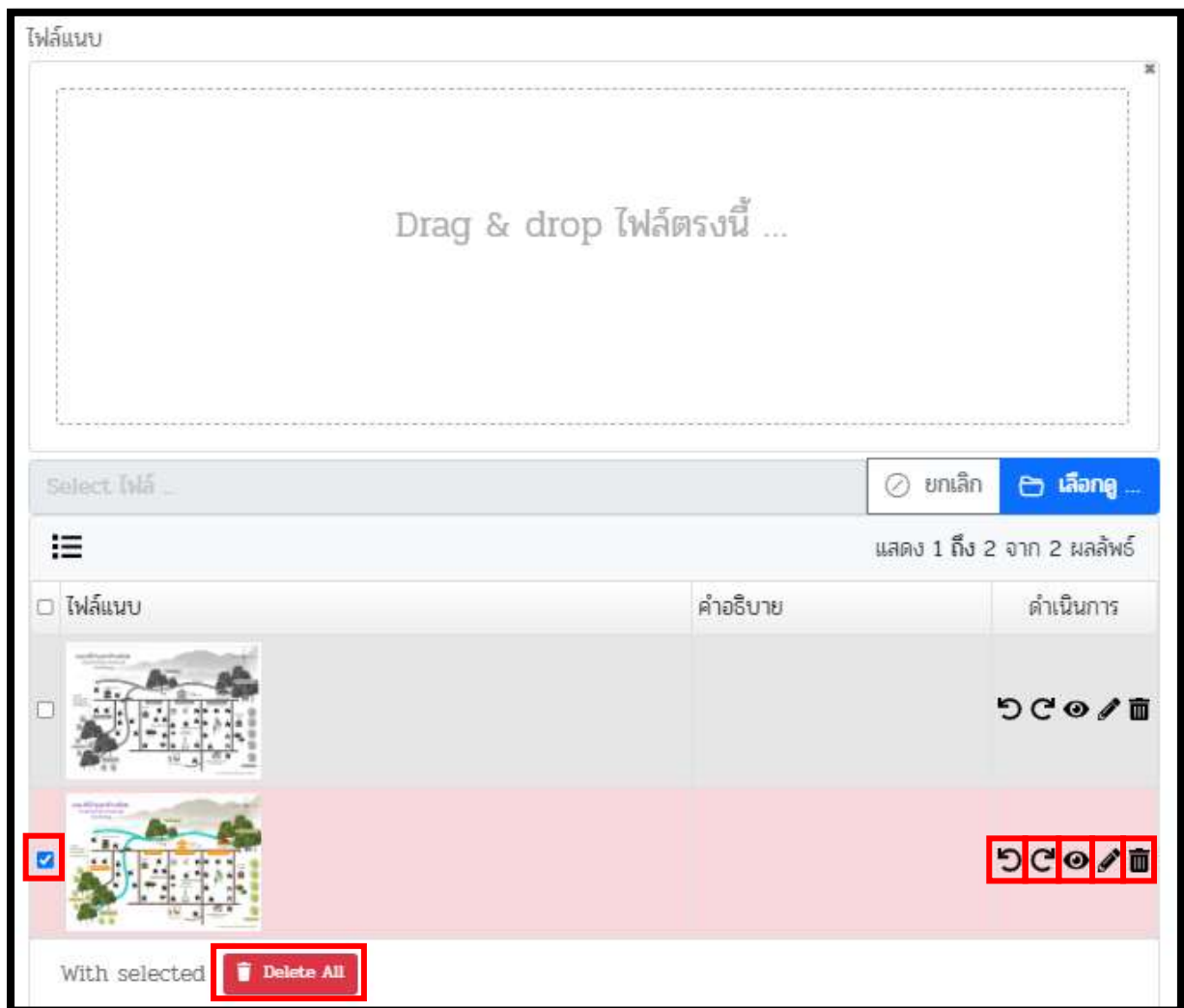


11.2 เมื่อเลือกรูปแล้ว ให้บันทึกข้อมูลภาพก่อน จึงจะสามารถให้รายละเอียดรูปได้ โดยให้เลื่อนลงมาที่ด้านล่างสุดของหน้า กด “บันทึกฉบับร่าง”

[ข้อควรระวัง จะกดบันทึกฉบับร่างได้ ต้องกรอกข้อมูลทั้ง 9 รายการตามข้อ 8 ให้ครบถ้วนก่อน]



11.3 เมื่อกด “บันทึกฉบับร่าง” แล้ว จึงจะสามารถจัดการรูปได้ โดยมีเครื่องมือที่ใช้จัดการรูปได้ดังนี้



🔄 หมุนรูป (กลับรูป) ไปทางด้านซ้าย

↻ หมุนรูป (กลับรูป) ไปทางด้านขวา

👁️ ดูรูปขนาดใหญ่

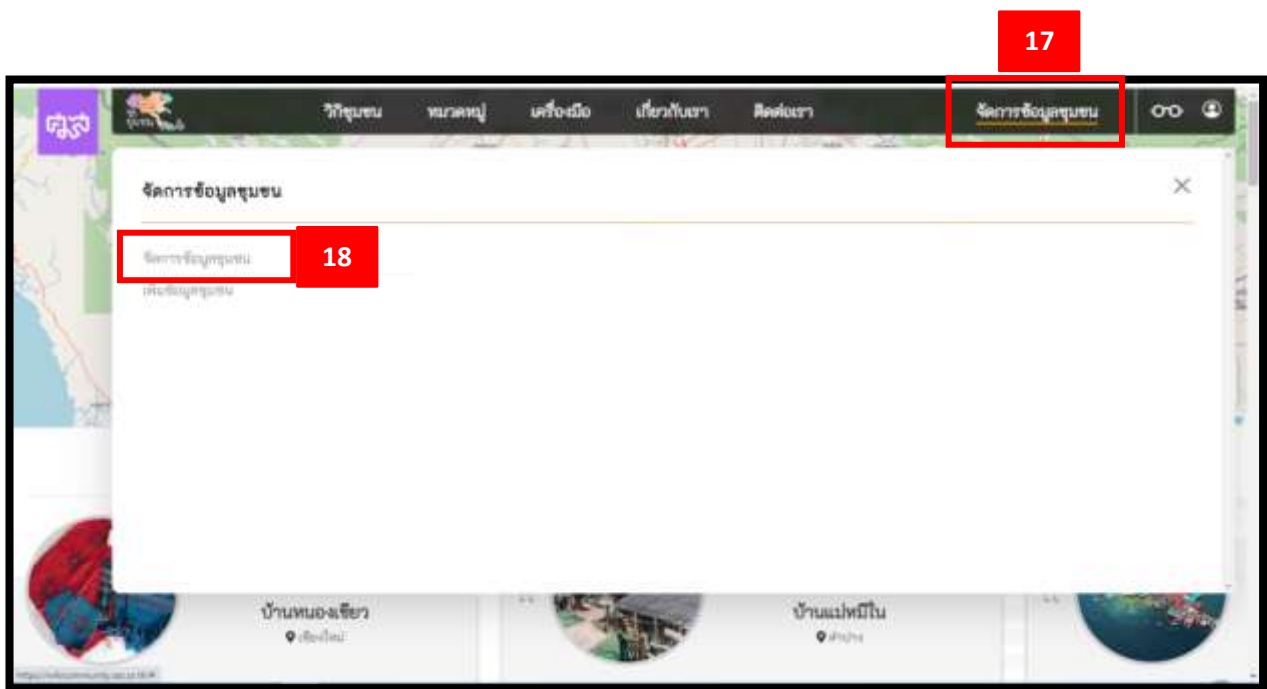
✎ ให้คำอธิบายรูป

🗑️ ลบรูป

Delete All ลบรูปที่ท่านทำเครื่องหมาย (ทำได้ครั้งละมากกว่า 1 รูป)

12. เมื่อกด “บันทึกจบบรรทัด” แล้ว ข้อมูลชุมชนจะอยู่ในสถานะ “จบบรรทัด” ซึ่งสามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้ ตามขั้นตอนดังนี้

12.1 คลิกที่ “จัดการข้อมูลชุมชน” [หมายเลข 17] จากนั้นคลิกที่ “จัดการข้อมูลชุมชน” [หมายเลข 18]



12.2 จากนั้นจะปรากฏหน้าแสดงรายชื่อชุมชน ที่ท่านเป็นผู้กรอกข้อมูลทั้งหมด ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลชุมชน ที่อยู่ในสถานะ “จบบรรทัด” ได้โดยกดที่เครื่องหมาย ✎

ชื่อโครงการ	ชื่อท้องถิ่น	จังหวัด	สถานะการอนุมัติ	ดำเนินการ
บ้านปิ่นมอ		ยลลา	ฉบับร่าง	✎
บ้านนาทูลม	บ้านนาทูล	ยล	อนุมัติให้เสนอข้อดี	👁
บ้านสี		นครราชสีมา	อนุมัติให้เสนอข้อดี	👁
บ้านนาโงะ		ยลลา	ฉบับร่าง	✎
บ้านนาขมิ้น	บ้านขมิ้น	ยลลา	ฉบับร่าง	✎
ชุมชนยอด		กาญจนบุรี	อนุมัติให้เสนอข้อดี	👁
บ้านนาทุ่ง		นครราชสีมา	อนุมัติให้เสนอข้อดี	👁
บ้านนาหนอง		นครราชสีมา	อนุมัติให้เสนอข้อดี	👁
บ้านหนองหิน	บ้านสีบัว, บ้านสีบัวหนองหิน	นครราชสีมา	อนุมัติให้เสนอข้อดี	👁
บ้านโพธิ์ทะเล		อุบลราชธานี	อนุมัติให้เสนอข้อดี	👁
ศาลา		นครปฐม	ฉบับร่าง	✎

13. เมื่อกดรอกข้อมูลครบถ้วนตามที่ต้องการแล้ว กดปุ่ม “ส่งข้อมูล”

1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ทำแบบฟอร์มร่วม *

2 ชื่อชุมชน *

3 ชื่อ *

4 ตรวจสอบที่มา ประวัติศาสตร์ชุมชน *

5 แผนที่และภาพถ่ายเบื้องต้นชุมชน

6 ประเภท ระบบเศรษฐกิจ และ อาชีพในชุมชน

7 โครงสร้างสถานที่และ องค์ประกอบ และจุดสนใจ

8 ประวัติศาสตร์ ประวัติชุมชนและวิถีชีวิตประจำวัน

9 ประวัติศาสตร์ ปรากฏการณ์บ้าน/หมู่บ้าน/บุคคลสำคัญของชุมชน

10 ชุมชน

11 ภาษา

12 สถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง ความท้าทาย และการมีส่วนร่วม

13 ข้อมูลที่น่าสนใจอื่นๆ

14 แหล่งอ้างอิงและคำสำคัญ *

15 ภาพประกอบอื่น ๆ

15. ภาพประกอบอื่น ๆ >

14. แหล่งอ้างอิงและคำสำคัญ *

13. ข้อมูลที่น่าสนใจอื่น ๆ >

12. สถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง ความท้าทาย และการมีส่วนร่วม >

11. ภาษา >

10. ชุมชน >

9. ประวัติศาสตร์ ปรากฏการณ์บ้าน/หมู่บ้าน/บุคคลสำคัญของชุมชน >

8. ประวัติศาสตร์ ประวัติชุมชนและวิถีชีวิตประจำวัน >

7. โครงสร้างสถานที่และ องค์ประกอบ และจุดสนใจ

6. ประเภท ระบบเศรษฐกิจ และ อาชีพในชุมชน

5. แผนที่และภาพถ่ายเบื้องต้นชุมชน

4. ตรวจสอบที่มา ประวัติศาสตร์ชุมชน *

3. ชื่อ *

2. ชื่อชุมชน *

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ทำแบบฟอร์มร่วม *

ส่งข้อมูล

14. เมื่อกดส่งปุ่ม “ส่งข้อมูล” แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลเองได้ จำเป็นต้องติดต่อมายังผู้ดูแลเว็บไซต์วิกิชุมชน เพื่อทำการส่งกลับข้อมูล ให้ข้อมูลอยู่ในสถานะ “ฉบับร่าง” ผู้กรอกข้อมูลจึงจะสามารถทำการแก้ไขข้อมูลเองได้

15. ช่องทางติดต่อไปยังผู้ดูแลเว็บไซต์ “ช่องทางรับฟังความเห็น”

